**Курс повышения квалификации**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**04-05 апреля 2017 года**

| **Время** | **04 апреля 2017 года** |
| --- | --- |
| **9.00 - 10.00** | **регистрация участников семинара**  |
| **10.00 - 11.30** | Изменения Трудового законодательства (текущие и планируемые).Оформление трудовых отношений, что учесть и на что обратить внимание. Учитываем требования профессиональных стандартов. |
| **11.30 - 11.45** | перерыв |
| **11.45 - 13.15** | Трудовой договор и локальные нормативные документы – их роль в бесконфликтном регулировании трудовых отношений.Оформление трудового договора. Понятие трудовой функции и порядок оформления с учетом требований профессиональных стандартов. |
| **13.15 - 14.15** | ОБЕД |
| **14.15 - 15.45** | Должностная инструкция, правовое регулирование. Соотношение должностной инструкции и профессионального стандарта.Изменение условий трудового договора (перевод, перемещение, совмещение). Особенности изменений трудового договора при внедрении профессионального стандарта. |
| **15.45 - 16.00** | перерыв |
| **16.00– 17.30** | **Виды пособий** по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.**Порядок назначения пособий** по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и социального пособия на погребение.**Особенности порядка назначения** пособий иностранным гражданам.**Порядок подсчета страхового стажа** для определения размера пособий.**Особенности исчисления страхового стажа** лицам, ранее проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, а также службу по призыву. |

| **Время** | **05 апреля 2017 года** |
| --- | --- |
| 9.00 – 10.00 | **Проверки государственной инспекции труда: что следует знать работодателю»:****Готовим к проверке документы** (Содержание и перечень документов, затребуемых для проверки ГИТ. Рекомендации по пакету дополнительных документации для минимизации претензий со стороны ГИТ). **Обзор типичных нарушений** трудового законодательства, выявляемых при проверках. Предписания (виды). Административная ответственность   работодателей и должностных лиц (административный штраф). |
| **10.00 - 11.30** | Прекращение и расторжение трудового договора, основания и процедура прекращения.Увольнение Работника. Основания и порядок увольнения. Особенности увольнения при несоответствии требованиям профессионального стандарта. |
| **11.30 - 11.45** | перерыв |
| **11.45 - 13.15** | Привлечение Работника к дисциплинарной ответственности. Процедура привлечения (сроки, документальное оформление), на что особо обратить внимание.Материальная ответственность. Оформляем и увольняем правильно. |
| **13.15 - 14.15** | ОБЕД |
| **14.15 - 15.45** | Способы и формы защиты прав Работодателя в ходе проведения контроля (надзора) за соблюдением законодательства.Ответы на вопросы слушателей. |
| **15.45 - 16.00** | перерыв |
| **16.00– 17.30** | Актуальные вопросы в сфере пенсионного обеспечения работников предприятий (медицинские работники, педагогические работники, во вредных условиях труда, летние экипажи и т.д. ) |