

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
Учебный Центр МИР «ЭНЕРГИЯ»

Утверждаю:  
Генеральный директор  
  
И.В.Калистова  
«19» 07 2017г.

**ПРАВИЛА  
приёма обучающихся**

Красноярск 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью реализации права на получение образования, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 01 июля 2013 г.;

- Уставом ООО Учебный Центр МИР «ЭНЕРГИЯ» (далее – Учебный центр).

1.3. Прием на обучение в Учебный центр проводится на условиях, определяемых данными Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на условиях полного возмещения затрат (на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с юридическим лицом).

1.6. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается на основании финансово-экономического расчета, утверждаемого генеральным директором Учебного центра по каждой конкретной программе.

1.7. Содержание дополнительного профессионального образования, форма и сроки обучения, определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учебным центром в установленном порядке с учетом образовательных и профессиональных стандартов, квалификационных требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Прием документов и зачисление слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп.

2.2. Слушатели могут подавать предварительные заявки на обучение посредством дистанционного направления заявки в электронной форме, размещенной на сайте Учебного центра.

2.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных поступающими следующих документов:

- заявление о приеме (заявки от юридических лиц);

- копия документа (документов), удостоверяющих личность и гражданство;
- копию документа об образовании и о квалификации;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при несоответствии сведений в документах);
- ФОТО 2 шт. (в установленных случаях)

При этом поступающий лично заполняет анкету, давая согласие на обработку персональных данных.

2.4. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Лица, поступающие на обучение, знакомятся с Уставом Учебного центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами и другими локальными актами Учебного центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Зачисление в состав слушателей осуществляется на основании приказа после заключения договора при условии 100% предоплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение Учебный центр размещает информацию о реализуемых программах, стоимости и условиях приема на своём официальном сайте.

2.8. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из Учебного центра по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего, по вине слушателя, его незаконное зачисление;

- по инициативе слушателя;

- по инициативе администрации Учебного центра, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, не выполнению учебного плана, нарушения им требований настоящего Устава, локальных нормативных актов Учебного центра, договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В случае досрочного расторжения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, оплаченная за обучение сумма возвращается в течение 10 календарных дней по письменному заявлению слушателя за вычетом фактически понесенных затрат при условии предоставления документа удостоверяющего личность и соответствующих платежных документов.

2.10. Требование по возврату неиспользованных денежных средств, в соответствии с п. 2.11. настоящего Порядка, принимается в течение трех лет с момента его расторжения. По истечении указанного срока не востребованные денежные средства не возвращаются и используются на уставные цели Учебного центра.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно на основании Положения об Итоговой аттестации.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

3.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в Учебный центр документы указанные в п. 2.3 Порядка, а также:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

- копию миграционной карты (за исключением случаев, предусмотренных действующим миграционным законодательством РФ.).

3.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

3.4. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать ФИО (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе/миграционной карте.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Учебного центра.

5.3. Слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы в Учебном центре, могут ознакомиться с настоящими Правилами.