

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Учебный Центр МИР «ЭНЕРГИЯ»

Утверждаю
Генеральный директор

И.В.Калистова
_____ 2017г.



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся,
в том числе порядок оформления возникновения, изменения и
прекращения отношений между учебным центром и
обучающимися**

Красноярск 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ООО Учебный Центр МИР «ЭНЕРГИЯ» (Далее – Учебный центр) разработаны с целью обеспечения безопасности во время учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка в учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных Уставом.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся в Учебном центре. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося из учреждения. При приеме обучающегося в учреждение слушатели должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
4. Настоящие Правила регламентируют следующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности: права и обязанности обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимся, режим занятий.
5. Правила внутреннего распорядка основаны на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Учебном центре имеют право на:

- обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра;
- получение дополнительных образовательных услуг согласно условий договора;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- внесение предложений по ведению образовательной деятельности, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения профессиональных и образовательных стандартов, квалификационных требований, в порядке, установленном образовательной организацией;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- выбор формы получения образования: очная, очно-заочная, заочная (с применением дистанционных технологий)

2.2. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- выполнять требования следующих локальных нормативных актов организации: Устава, настоящих Правил; иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников учреждения, не допускать ущемление их интересов, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в учреждении и вне его;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок и дисциплину;
- при неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность специалистов Учебного центра; в случае болезни обучающийся предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра, бережно относиться к результатам труда других людей;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- следить за своим внешним видом;
- выполнять Инструкцию по технике безопасности для обучающихся.

2.3. Обучающимся в Учебном центре запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении организации и на её территории.

Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, дисциплинарную ответственность за:

- неосвоение или неполное освоение в установленные сроки дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения, невыполнение учебного плана;
- нарушение настоящих Правил и Устава Учебного центра;
- вред, причиненный по их вине имуществу учреждения;

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

3.1. Слушатели Учебного центра должны соблюдать установленный режим занятий.

3.2. Обучение в Учебном центре осуществляется круглый год в зависимости от комплектования групп.

3.3. Обучение в Учебном центре ведется в следующих формах занятий:

- лекции;
- семинары,
- тренинги,
- практическое обучение,

- самостоятельная работа с учебными материалами,
- стажировка,
- деловые игры.

3.4. Время продолжительности одного занятия – 45 минут.

Общая продолжительность занятий в неделю - 40 часов.

3.5. Расписание звонков:

№ п/п	Время
1	9.00-10.30
2	10.45-12.15
3	13.15-14.45
4	15.00-16.30

Обеденный перерыв (60 минут) : 12.15 -13.15

3.6. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами.

3.7. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Поступающий предоставляет в Учебный центр оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение (приказ о зачислении), которому предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В договоре об образовании должны быть указаны вид образования, наименование дополнительной профессиональной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты, основания расторжения договора в одностороннем порядке.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

4.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в обучающей организации.

4.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

4.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учебного центра при условии внесения изменений в договор.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно, по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося

- по инициативе Учебного центра (в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае невыполнения финансовых обязательств)

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении выдает отчисленному справку об обучении (по личному заявлению отчисленного)

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила действуют и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.

2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, работающих в кабинете.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру.
4. Точно выполнять указания преподавателя.
5. Быть дисциплинированными и внимательными на занятиях.
6. Не загромождать проходы портфелями и сумками.
7. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении аппаратуры в электросеть,
 - электромагнитное излучение.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Подготовить своё рабочее место (тетрадь и ручку для записей).
3. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.
4. При слабом зрении одеть очки.

III. Требования безопасности во время занятий

1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см)
3. Делать гимнастику для глаз через каждые 15 минут работы с дисплеем.
4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.
8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.
9. Не выполняйте работы, не предусмотренные заданием преподавателя.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить преподавателю.
2. Не пытайтесь самостоятельно устранить неисправность, сообщите о ней преподавателю.
3. В случае пожара, по указанию преподавателя, без паники, организованно покиньте кабинет.
4. В случае травматизма обратитесь за помощью к преподавателю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Не оставляйте своё рабочее место без разрешения преподавателя.
2. По окончании работы отключите аппаратуру от электропитания.
3. Приведете в порядок рабочее место.
4. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить преподавателю.