

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
Учебный Центр МИР «ЭНЕРГИЯ»

Утверждаю:  
Генеральный директор  
  
И.Е. Калистова  
« 07 » \_\_\_\_\_ 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, материально-техническим  
средствам ООО Учебный Центр МИР «ЭНЕРГИЯ»**

**Красноярск 2017**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения, возникающие между участниками образовательного процесса – педагогическими и иными работниками и ООО Учебный Центр МИР «ЭНЕРГИЯ» (Далее – Учебный центр) в связи с реализацией их прав.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ООО Учебный Центр МИР «ЭНЕРГИЯ»;

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Учебного центра.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного выполнения педагогическими работниками учреждения уставной деятельности.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- База данных — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью персонального компьютера.
- Информатизация – организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.
- Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах.
- Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.
- Пользователь информации – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации.
- Методические материалы – нормативные и инструктивные материалы, издаваемые методическими объединениями и службами Центра, органами управления образованием и другими вышестоящими организациями.
- Материально-технические средства – средства, необходимые для качественной реализации образовательных и воспитательных задач.
- Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учебным центром и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- Электронный учебно-методический комплекс - совокупность учебных материалов и электронных средств обучения, позволяющих обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

## **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ**

2.1. Учебный центр предоставляет доступ педагогическим работникам к информационно-телекоммуникационным сетям в рабочее время в соответствии с графиком работы учреждения и отдельного работника.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков Учебного центра, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

- 2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети Учебного центра осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребляемого трафика.
- 2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику Учебного центра предоставляются идентификационные данные (логин и пароль /учётная запись /электронный ключ). Предоставление доступа осуществляется специалистом Учебного центра.
- 2.5. Учебный центра предоставляет педагогическим работникам доступ к базам данных в рабочее время в соответствии с графиком работы учреждения и отдельного работника.
- 2.6. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронной базе данных учащихся Учебного центра, базе данных учебных курсов.
- 2.7. Разграничение прав доступа к электронной базе данных Учебного центра определяется приказом генерального директора.
- 2.8. Для доступа к базам данных педагогическому работнику Учебного центра назначается определённая роль и предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется специалистом Учебного центра.
- 2.9. Учебный центр предоставляет педагогическим работникам доступ к учебным и методическим материалам, электронным учебно-методическим комплексам в рабочее время в соответствии с графиком работы учреждения и отдельного работника.
- 2.10. Учебные и методические материалы, размещаемые на файловом сервере Учебного центра, находятся в закрытом доступе и доступны по авторизации.
- 2.11. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных программ.
- 2.12. Выдача во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных программ, осуществляется специалистом Учебного центра по распоряжению Генерального директора.
- 2.13. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником и специалистом Учебного центра по договоренности.
- 2.14. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 2.15. Учебный центр предоставляет материально-технические средства педагогическим работникам для учебной деятельности.
- 2.16. Доступ педагогических работников к недвижимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в определенное в расписании занятий время без ограничения.
- 2.17. Доступ педагогических работников к недвижимым материально-техническим средствам Учебного центра вне времени, определенного расписанием занятий, осуществляется по согласованию с генеральным директором. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица генерального директора. Выдача педагогическому работнику движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 2.18. Доступ педагогических работников к множительной технике для копирования или тиражирования учебных и методических материалов осуществляется в рабочее время в соответствии с графиком работы учреждения и отдельного работника. Число копий, самостоятельно изготавливаемых педагогическими работниками определяется количеством обучающихся слушателей.
- 2.19. Для распечатывания учебных и методических материалов в больших количествах, педагогические работники обязаны обратиться с заявкой на имя генерального директора. В этом случае тиражирование материалов осуществляется в издательском центре.

2.20. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

3.1. Педагогические работники имеют право:

3.1.1. на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами учебного центра;

3.1.2. на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;

3.1.3. на бесплатное пользование учебными и методическими материалами Учебного центра;

3.1.4. на бесплатное пользование материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Педагогические работники обязаны:

3.2.1. Бережно использовать информационно-телекоммуникационные сети и базы данных, учебные и методические материалы, материально-технические средства в образовательном процессе Учебного центра.

3.2.2. Не допускать использования информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств в личных целях.

3.2.3. Соблюдать Инструкции, действующие в Учебном центре, при работе информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Учебного центра.

5.2. Педагогические работники Учебного центра должны быть ознакомлены с настоящим Положением.